

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane

o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zamawiający: Gmina Wleń reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń

Adres siedziby zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy we Wleniu, pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane poniżej 5.000.000 euro pn.: „**Przebudowa i remont Ratusza miejskiego**”

Kody CPV :

Zadanie 1 - Przebudowa i remont Ratusza Miejskiego we Wleniu

45410000-4 Tynkowanie
45453100-8 Roboty renowacyjne
45443000-4 Roboty elewacyjne
45431000-7 Kładzenie płytek
45262522-6 Roboty murarskie
45262690-4 Remont starych budynków
45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
45262311-4 Betonowanie konstrukcji
45320000-6 Roboty izolacyjne
45431000-7 Kładzenie płytek
45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
45262460-4 Roboty sanitarne
45421131-1 Instalowanie drzwi
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

Zadanie 2 - Wymiana pokrycia dachowego na budynku Ratusza miejskiego we Wleniu

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

Zatwierdzam:

Wleń, dnia 14.02.2014 r.

Znak sprawy W ZP / 14

Rozdział I. Informacje ogólne

Zamawiający: Gmina Wleń

Adres zamawiającego: 59-610 Wleń Pl. Bohaterów Nysy 7

tel.: (75) 71 36 438, fax: (75) 71 37 050, e-mail: inwestycje@wlen.pl www.wlen.pl/bip/

I.1. Postanowienia ogólne:

Ileokroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej SIWZ – i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- **prawie zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.),

- **ofercie** – należy przez to rozumieć złożone u zamawiającego dokumenty ofertowe w postaci formularza oferty wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ,

- **kopiach dokumentu** – należy przez to rozumieć kserokopię całości oryginałów tych dokumentów,

- **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej zamówieniem, wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ, dokumentami związanymi z niniejszym postępowaniem i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 5.000.000 euro – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace ogólnobudowlane w ramach projektu „**Przebudowa i remont ratusza miejskiego**”, w ramach którego wydzielono 2 zadania:

Zadanie 1 – przebudowa i remont ratusza miejskiego zlokalizowanego na działce nr 100 w ob. nr 2 miasta Wleń polegający na:

- wymianie zewnętrznych okładzin tynkarskich w systemie tynków renowacyjnych do poziomu stropu nad parterem wraz z wykonaniem powłoki malarskiej,
- naprawie zewnętrznych okładzin tynkarskich w systemie tynków tradycyjnych powyżej poziomu stropu nad parterem wraz z wykonaniem powłoki malarskiej
- montażu obróbek blacharskich gzymsów,
- renowacji opaski wokół stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe),
- wykonanie zewnętrznych parapetów podokiennych
- wymianie stolarki okiennej
- renowacja zewnętrznej stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe)

- przebudowie schodów zewnętrznych wraz z wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- wykonaniu opaski żwirowej wokół budynku
- wymianie stolarki okiennej na poziomie parteru,
- wykonaniu przejścia (otwór nieuzbrojony) pomiędzy dwoma pomieszczeniami na poziomie parteru
- renowacji wewnętrznych schodów na klatce schodowej,
- przebudowie pomieszczeń sanitarnych na poziomie parteru (przystosowanie dla osób niepełnosprawnych).

Zadanie 2 – wymiana pokrycia dachowego na budynku ratusza miejskiego zlokalizowanego na działce nr 100 w ob. nr 2 miasta Wleń polegający na:

- wymiana pokrycia dachowego na dachu stromym (dachówka i gąsior ceramiczny płaski angobowany w kolorze łupka),
- wymiana poszycia dachowego na dachu stromym (membrana dachowa, łąty, kontrłąty, deska okapowa),
- montaż dodatków i akcesoriów dachowych (dachówka szczytowa, kominek wentylacyjny, gąsior początkowy, łącznik gąsiorów, drabinka śniegowa, taśma wentylacyjna okapu, taśma wentylacyjna pod gąsior, wylaz dachowy),
- montaż oraz wymiana instalacji odwadniającej połać dachu stromego (rura żeliwna z czyszczakiem, elementy z blachy miedzianej: rynna dachowa, rura spustowa, denko rynny dachowej, narożnik zewnętrzny rynny dachowej, lej spustowy, zbiorniczek rynny dachowej kolanko rury spustowej),
- wymiana instalacji odgromowej na dachu stromym (elementy z blachy ocynkowanej: pręty, wsporniki ścienne, wsporniki dachowe, złącza),
- montaż oraz wymiana obróbek blacharskich na dachu stromym (blacha miedziana),
- demontaż anteny nadawczo - odbiorczej na dachu stromym,
- uszczelnienie i uzupełnienie blachy miedzianej na wieży,
- wyprowadzenie i ocieplenie przewodów wentylacyjnych pod dachem,
- wymiana pokrycia dachowego na dachu płaskim (papa asfaltowa termozgrzewalna modyfikowana SBS),
- częściowa wymiana poszycia dachowego na dachu płaskim (deski sosnowe)
- montaż instalacji odwadniającej połać dachu płaskiego (elementy z blachy miedzianej: rynna dachowa, rura spustowa, denko rynny dachowej, narożnik zewnętrzny rynny dachowej, lej spustowy, kolanko rury spustowej, wylewka rury spustowej),
- wymiana instalacji odgromowej na dachu płaskim (elementy z blachy ocynkowanej: pręty, wsporniki ścienne, wsporniki dachowe, złącza),
- montaż wylazu dachowego (właz dachowy z poliwęglanu),
- montaż kominów odpowietrzających kanalizację sanitarną,
- docieplenie dachu płaskiego (płyty zakładkowe z polistyrenu ekspandowanego EPS 100 jednostronnie laminowane papą na osnowie z welonu szklanego),
- montaż oraz wymiana obróbek blacharskich na dachu płaskim (blacha miedziana),
- wymiana obróbki blacharskiej na gzymsie między kondygnacyjnym (blacha miedziana),
- wywóz gruzu i utylizacja papy,
- montaż i demontaż rusztowań

Zdemontowaną dachówkę należy ze sztaplować na palety euro i przewieźć na wskazane miejsce do 1 km przez zamawiającego.

Zdemontowany materiał okna, rynny, kraty należą do zamawiającego.

Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności

Od dnia zawarcia umowy i przekazania wykonawcy placu budowy - do 31 maja 2014 r..

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty wykonawcy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V i VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki udziału.

Zamawiający wzywa wykonawców, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

• V.1.1) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie warunku są:

- poświadczenie,
- referencje, protokoły odbioru.

Jeżeli Zamawiający (Gmina Wleń) jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Aby spełnić warunek Wykonawca musi wykazać, że wykonał roboty budowlane w zakresie remontów, przebudowy budynków wraz z wymianą pokrycia dachowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto, potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokument musi potwierdzać wymagany zakres prac, ich wartość, datę wykonania i miejsce realizacji.

- oraz, że wykonali roboty budowlane w zakresie robót ogólnobudowlanych obejmujących:

- wymianę stolarki okiennej,
- remont elewacji
- wymianę pokrycia dachowego,
- przebudowa pomieszczeń.

budynków znajdujących się w rejestrze zabytków o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto, potwierdzonych dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

• **V.1.2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

• Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z doświadczeniem w kierowaniu robotami.

W/w osoba musi posiadać aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca zobligowany jest wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i złożyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ i treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

• **V.1.3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

• Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy udokumentują, że posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 700 000,00 zł

• Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy udokumentują, iż posiadają wolne środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową nie mniejszą niż 500 000,00 (słownie pięćset tysięcy złotych) Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert),

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V.2.) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

V.2.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełnić każdy z osobna.*

• V.2.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5 do SIWZ**; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna,*
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna,*

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. V.2.2.

V.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają wykonawcę - pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do załączenia do oferty stosownego oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

- wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie, w tym wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

VI.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z formularzem oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** należy dołączyć:

1) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**); *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna.*

2) wykaz wykonanych robót (**załącznik nr 3 do SIWZ**). Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie warunku są:

- poświadczenie,
- referencje, protokoły odbioru.

Jeżeli Zamawiający (Gmina Wleń) jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Aby spełnić warunek Wykonawca musi wykazać, że wykonał roboty budowlane w zakresie remontów, przebudowy budynków wraz z wymianą pokrycia dachowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto, potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokument musi potwierdzać wymagany zakres prac, ich wartość, datę wykonania i miejsce realizacji.

- oraz że wykonali roboty budowlane w zakresie robót ogólnobudowlanych obejmujących :

- wymianę stolarki okiennej,
- remont elewacji
- budowę kanalizacji deszczowej

budynków znajdujących się w spisie konserwatorskim o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, potwierdzonych dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- poświadczenie,
- referencje, protokoły odbioru.

Jeżeli Zamawiający (Gmina Wleń) jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - tj. udokumentują, że dysponują co najmniej j 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z doświadczeniem w kierowaniu robotami, osoba ta pełnić będzie obowiązki kierownika budowy w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania. *W/w osoba musi posiadać aktualną przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie***

4) oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełnić każdy z osobna.*

6) kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej i szczegółowej

VI.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca przedkłada:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**); *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełnić każdy z osobna*

VI.3. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

VI.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.2.

VI.5. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

Zawartość oferty: formularz oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ oraz:

1) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. **V.1.3.** SIWZ, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

2) dowód wniesienia wadium,

3) oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**),

4) oświadczenie o przedłożeniu Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz szczegółowego zakres robót budowlanych stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (**załącznik nr 8 do SIWZ**),

5) zaakceptowany projekt umowy (zaparafowana ostatnia strona umowy) (**załącznik nr 6 do SIWZ**); Wykonawcy - ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunków mogą spełnić łącznie,

6) oświadczenie dla osób fizycznych (**załącznik nr 9 do SIWZ**),

7) harmonogram rzeczowo finansowy (**załącznik nr 10 do SIWZ**) SIWZ,

8) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki wymienione w ww. punktach 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 mogą spełnić łącznie.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1, ppkt 1-5, VI.2 ppkt 1), VI.3 są składane w formie oryginału opatrzone pieczęcią wykonawcy.

VI.6 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2.ppkt. 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w

kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

VII.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

VII.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ i umieszcza na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

VII.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację i umieszcza na stronie internetowej.

VII.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

VII.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

VII.6. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu oraz w formie elektronicznej. Korespondencję w formie faksu wykonawca przekazuje na nr faksu (75) 7137050. Korespondencję w formie e-maila wykonawca przekazuje na adres e-mail: sekretariat@wlen.pl

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Marcin Fluder, Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy Wleń - w zakresie przedmiotu zamówienia, telefon (75) 71 36 440, w godz. 8.00-14.00, od poniedziałku do piątku;

Aleksandra Bilińska - w zakresie procedury udzielania zamówień publicznych, telefon 75 71 36 085, w godz. 8:00-14:00, od poniedziałku do piątku.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

IX.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 15 000 zł (osiemnaście tysięcy złotych)

IX.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę.

IX.3. Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść gwarancji wadium musi zawierać: nazwę i adres zamawiającego, określenie przedmiotu zamówienia, nazwę i adres wykonawcy.

IX.4. Wadium należy wpłacić na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Wleń; Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

Bank Spółdzielczy w Lwówku Śląskim O/Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019

z zaznaczeniem: wadium przetargowe na zadanie pn. „**Przebudowa i remont Ratusza Miejskiego we Wleń**”.

IX.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami także w przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych

IX.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

IX.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IX.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział X. Termin związania ofertą

X.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

X.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

XI.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.

XI.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI.4. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty oraz załączając dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ, dołączając kosztorys ofertowy i dowód wniesienia wadium.

XI.5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu oferty w sposób numeryczny.

XI.6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XI.7. Wszystkie strony (kartki) oferty należy spiąć (zaszyć), kolejno ponumerować, opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętą wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą.

XI.8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować przez osobę podpisującą ofertę.

XI.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „**Przebudowa i remont Ratusza Miejskiego we Wleniu**”. Dodatkowo powinna być opieczetowana nazwą i adresem wykonawcy.

XI.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

XI.11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

XII.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, Sekretariat I piętro.

XII.2. Termin składania ofert upływa **7.03.2014r. o godz 9:30**

XII.3. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w rozdziale XII.1 i XII.2.

XII.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez zamawiającego.

XII.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim, Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń, pok. nr 2 .

XII.6. Otwarcie ofert nastąpi **7.03.2014 r. o godz. 10:00**

XII.7. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII.8. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

XII.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się pisemnie do zamawiającego o przekazanie im informacji, o których mowa w pkt XII.8.

XII.10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą w sprawie złożonej oferty i nie zezwoli na jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII.11. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiana

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE” (na kopercie zewnętrznej).

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

XIV.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia z podaniem cen dla poszczególnych zadań (1-8) należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XIV.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XIV.4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT (%) w ustawowej wysokości.

Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w **Rozdziale XVIII**.

Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w załączniku nr 1 do SIWZ. Formularz oferty, Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (def. wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego). Płatność nastąpi ośmioma fakturami, za każde zakończone zadanie – na zasadach określonych w umowie.

Wycenę należy sporządzić w oparciu o załączoną dokumentację projektową przedmiotu zamówienia oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych ww opracowaniami. Załączony przedmiar służy jako materiał pomocniczy do wyceny prac.

Wartość danego zadania winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, konserwatorskie, których opis dotyczy, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.

Przy wycenie danego zadania należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót i prac konserwatorskich. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, opracowania programu konserwatorskiego i zatwierdzenie go przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, uzgodnień i likwidacji kolizji, zajęcia pasa drogowego, obsługi geodezyjnej, przyłączenia do sieci wod-kan i energetycznej, likwidacji powstałych w trakcie realizacji zadania szkód, itp.).

Przy wycenie należy uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót towarzyszących nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryterium **ceny (100%)**;

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt) ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$Pc = (Cmin / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – wartość punktowa oferty,

Cmin – najniższa cena wśród ofert w zł,

C - cena rozpatrywanej oferty w zł.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XVI.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVI.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców.

XVI.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVI.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści z projektem załączonym do złożonej oferty.

Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym do wykonywania niniejszego zamówienia jest :

- a) przedstawienie kierownika budowy, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia,

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy kosztorys sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym- Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zmianami. Wartości podane w szczegółowym kosztorysie muszą być zgodne z ceną ofertową i wartościami poszczególnych zadań.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVII.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

XVII.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVII.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Wleń; Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń

Bank Spółdzielczy w Lwówku Śląskim O/Wleń nr konta 79 8384 1019 0000 0228 2000 0019

XVI.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.

XVII.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XVII.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII.9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVII.11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

XVIII.1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

XVIII.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy określając warunki takiej zmiany:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

XVIII.2.1) Zmiana przewidzianego terminu zakończenia robót, z uwagi na:

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

a) klęskami żywiołowymi;

b) warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

c) przerwania realizacji prac budowlanych przez właściwe organy administracji rządowej, samorządowej bądź prawomocnym wyrokiem sądu, bez winy Wykonawcy.

2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymaniem robót przez zamawiającego;

b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. wystąpienie robót dodatkowych, których wykonanie będzie konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego lub zamiennych

XVIII.2.2) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

2. zmianą obowiązującej stawki VAT;

XVIII.2.3 Zmiany kierownika budowy lub inspektora nadzoru dla poszczególnych branż na wniosek zainteresowanych stron;

XVIII.2.4. Zmiany podwykonawcy;

1) na wniosek Wykonawcy;

2) na żądanie Zamawiającego.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XIX.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2).
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 3).
4. Wykaz osób (Załącznik nr 4).
5. Oświadczenie nr 2 (załącznik nr 5).
6. Projekt umowy (załącznik nr 6).
7. Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia (załącznik nr 7)
8. Oświadczenie o opracowaniu BIOZ (załącznik nr 8)
9. Oświadczenie nr 3 dla osób fizycznych (załącznik nr 9)
10. Harmonogram rzeczowo finansowych (załącznik nr 10)
11. Kosztorys Ofertowy szczegółowy i uproszczony (załącznik 11)

...

Zatwierdził

.....

Oferta

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Wleń

Adres zamawiającego : 59-610 Wleń, Pl. Bohaterów Nysy 7

Tel: (75) 71 36 438 Fax: (75) 71 37 050

e-mail: sekretariat@wlen.pl wlen.pl/bip/

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa i remont budynku Ratusza miejskiego we Wleniu”

III. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Projektem umowy, niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
.....

NIP **Regon**

Nr telefonu..... **Nr faxu**

Adres strony internetowej **Adres poczty elektronicznej**

Oświadczam(y) że :

1. Uzyskałem informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przyjmuję bez zastrzeżeń i oferuję gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ za cenę:

Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) : zł

słownie :zł

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT 23%) : zł

podatek VAT 23%) : zł

na które składają się ceny dla poszczególnych zadań:

Zadanie 1 :

Kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT 23%) : zł

słownie :zł

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT 23%) : zł

słownie :zł

podatek VAT (23%) : zł

Zadanie 2 :

Kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT 23%) : zł

słownie :zł

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT 23%) : zł

słownie :zł

podatek VAT (23%) : zł

Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 5 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

VI. Termin realizacji robót:

- od dnia zawarcia umowy i przekazania wykonawcy placu budowy - do

VII. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam lub niżej wymienione części zamówienia powierzę Podwykonawcom:

1.

2.

VIII Oświadczam, że:

1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),

2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem.

IX Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach. Cała oferta składa się z stron.

X Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam /*\ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/**:

.....

.....

XI Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
-

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Miejscowość..... dn. 2013 r.

**/ Niepotrzebne skreślić*

****/** W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ

Załącznik Nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....

Nr tel. Nr fax.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

.....dnia

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie warunku są:

- poświadczenie,
- referencje, protokoły odbioru.

Jeżeli Zamawiający (Gmina Wleń) jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Aby spełnić warunek Wykonawca musi wykazać, że wykonał roboty budowlane w zakresie remontów, przebudowy budynków i dachów wraz z wymianą pokrycia dachowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł brutto, potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokument musi potwierdzać wymagany zakres prac, ich wartość, datę wykonania i miejsce realizacji.

- oraz że wykonali roboty budowlane w zakresie robót ogólnobudowlanych obejmujących :

- wymianę stolarki okiennej,
- remont elewacji
- budowę kanalizacji deszczowej

budynków znajdujących się w spisie konserwatorskim o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto, potwierdzonych dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

- poświadczenie,
- referencje, protokoły odbioru.

Jeżeli Zamawiający (Gmina Wleń) jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Miejsce i zakres wykonywanej roboty budowlanej	Wartość brutto wykonanych robót w zł	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonywano roboty budowlane	Opis przedmiotu zamówienia	Daty wykonania robót budowlanych od – do
1	2	3	4	5	6

W załączeniu:

- dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....dnia
/Miejscowość/

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

tj. udokumentują, że dysponują co najmniej j 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z doświadczeniem w kierowaniu robotami, w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania osoba ta pełnić będzie obowiązki kierownika budowy

W/w osoba musi posiadać aktualną przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża- funkcja specjalność-	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego
1	2	3	4	5

Oświadczam, że osoby wymienione w ww. tabeli, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia.

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

2. Wykaz osób, udostępnionych wykonawcy do realizacji zamówienia przez inne podmioty, posiadających wymagane uprawnienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża- funkcja specjalność-	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego
1	2	3	4	5

W załączeniu:

- oświadczenia osób wymienionych w pkt 2 potwierdzające fakt posiadania uprawnień.

Celem potwierdzenia dysponowania osobami wymienionymi w pkt 2 niniejszego załącznika, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

1.....

2.....

3.....

3. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom/1:

Lp	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.
1	2

1 Tabelę w pkt 3 załącznika Nr 4 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Załącznik Nr 5/1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że obowiązki kierownika budowy, nad realizacją zadania pn. „**Przebudowa i remont budynku Ratusza miejskiego we Wleniu**” powierzam Panu(i)

W załączeniu aktualna kserokopia poświadczenia z Izby Inżynierów Budownictwa, zaświadczenia, że w/w osoba jest jej członkiem Izby oraz potwierdzona kserokopia uprawnień.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik Nr 5/2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(imię i nazwisko, adres kierownika budowy)

Oświadczenie

Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty n/w firmy

.....
.....

w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „**Przebudowa i remont budynku Ratusza miejskiego we Wleniu**” podejmę się obowiązków kierownika budowy oraz oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania robotami, objętymi niniejszym zamówieniem publicznym.

.....
pieczętka i podpis kierownika budowy

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres wykonawcy :

.....
.....

Nr tel. Nr fax.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
Nazwa i adres wykonawcy Imienna pieczęć i podpis
(lub pieczęć firmowa) (osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Projekt Umowy

UMOWA nr WZP

zawarta w dniu 2014 roku we Wleniu, pomiędzy:

Gminą Wleń z siedzibą: 59-610 Wleń , Pl. Bohaterów Nysy 7, zwaną
w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

którą reprezentują:

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń – Bogdan Mościcki

przy kontrasygnacie:

Skarbnika – Marii Gierczyk

a

.....

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem są roboty umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaofertowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

Zamawiający zamawia, a wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać zadanie pn.:

„Przebudowa i remont budynku Ratusza miejskiego we Wleniu” zwaną dalej przedmiotem umowy.

§ 3

Uszczegółowienie przedmiotu umowy

„Przebudowa i remont budynku Ratusza miejskiego we Wleniu”

Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – przebudowa i remont ratusza miejskiego zlokalizowanego na działce nr 100 w ob. nr 2 miasta Wleń polegający na:

- wymianie zewnętrznych okładzin tynkarskich w systemie tynków renowacyjnych do poziomu stropu nad parterem wraz z wykonaniem powłoki malarskiej,
- naprawie zewnętrznych okładzin tynkarskich w systemie tynków tradycyjnych powyżej poziomu stropu nad parterem wraz z wykonaniem powłoki malarskiej
- montażu obróbek blacharskich gzymsów,
- renowacji opaski wokół stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe),
- wykonanie zewnętrznych parapetów podokiennych
- wymianie stolarki okiennej
- renowacja zewnętrznej stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe)
- przebudowie schodów zewnętrznych wraz z wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- wykonaniu opaski żwirowej wokół budynku
- wymianie stolarki okiennej na poziomie parteru,
- wykonaniu przejścia (otwór nieuzbrojony) pomiędzy dwoma pomieszczeniami na poziomie parteru
- renowacji wewnętrznych schodów na klatce schodowej,
- przebudowie pomieszczeń sanitarnych na poziomie parteru (przystosowanie dla osób niepełnosprawnych).

Zadanie 2 – wymiana pokrycia dachowego na budynku ratusza miejskiego zlokalizowanego na działce nr 100 w ob. nr 2 miasta Wleń polegający na:

- pokrycie dachowe z dachówki ceramicznej
- pokrycie dachowe z papy asfaltowej

§ 4 Termin realizacji

Termin realizacji robót rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy i przekazania wykonawcy placu budowy, realizacja poszczególnych zadań musi być zgodna z terminami wskazanymi w ekspertyzie ornitologicznej i chiropterologicznej.

Termin zakończenia realizacji robót ustala się na

§ 5 Wymogi materiałowe

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami) oraz w art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.).
- 2) Bieżące pomiary i badania jakościowe wbudowanych materiałów oraz robót, będą prowadzone na koszt wykonawcy.
- 3) Jeżeli zamawiający zarządzi przeprowadzenie dodatkowych badań jakości wbudowanych materiałów, a ich wynik wykaże, że materiały bądź roboty nie są zgodne z prawem budowlanym, to koszty tych badań poniesie wykonawca. Natomiast, jeżeli wyniki badań będą zgodne z prawem budowlanym to koszty badań ponosi zamawiający.
- 4) W sytuacji, o której mowa w ustępie 3 zdania 1, 2 wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia przedmiotu umowy na własny koszt do stanu gwarantującego wbudowanie materiałów właściwych i wykonania robót zgodnie z prawem budowlanym.
- 5) Na wniosek zamawiającego wykonawca ma obowiązek podać dostawców i producentów materiałów i urządzeń (nazwa firmy, adres, telefon).
- 6) Na wniosek zamawiającego wykonawca ma obowiązek udokumentować ilość i wartość nabytych materiałów (faktury zakupu).

§ 6
Wartość przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe,:

2. **Cena za cały przedmiot zamówienia** (łącznie z podatkiem VAT 23%) wynosi: zł
słownie :zł
w tym :
kwota netto (bez podatku VAT 23%) : zł
słownie :zł
podatek VAT (23%) : zł

zgodnie z załączonymi kosztorysem ofertowym,

Przy czym ceny dla poszczególnych zadań wymienionych w § ust. 1 wynoszą:

Zadanie 1 :

Kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT 23%) : zł
słownie :zł
w tym :
kwota netto (bez podatku VAT 23%) : zł
słownie :zł
podatek VAT (23%) : zł

Zadanie 2 :

Kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT 23%) : zł
słownie :zł
w tym :
kwota netto (bez podatku VAT 23%) : zł
słownie :zł
podatek VAT (23 %) : zł

3. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym przedmiotowego zamówienia i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

4. Wykonawca oświadcza, że oferowane ceny zgodnie ze złożoną ofertą są stałe przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem - Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

§ 7
Roboty dodatkowe lub zamiennie

1) Roboty dodatkowe lub zamiennie nienoszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w przedmiocie niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, mogą być prowadzone na wniosek zamawiającego albo na wniosek wykonawcy, po zatwierdzeniu przez zamawiającego na podstawie:

a) protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, Przedstawiciela Zamawiającego i Przedstawiciela Wykonawcy,

b) protokołu negocjacji.

Roboty dodatkowe są to roboty wykraczające poza zakres określony w przedmiarach robót i dokumentacji projektowej zaś roboty zamiennie są to roboty wykonywane przy użyciu innych materiałów i technologii niż te określone w dokumentacji projektowej

2. Wykonawca nie może odmówić wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.

3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, na które nie były ustalone w ofercie ceny jednostkowe – cena jednostkowa dla tej pozycji będzie dodatkowo negocjowana przez strony w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, ceny materiałów i sprzętu, a w przypadku braku cen w ofercie, w oparciu o SEKOCENBUD obowiązujący w kwartale poprzedzającym kwartał realizacji zadania. W przypadku niewystępowania danych cen w SEKOCENBUDZIE, ceny na materiały i sprzęt należy uzgodnić z zamawiającym przed wykonaniem robót dodatkowych lub zamiennych.

4. Wystąpienie robót dodatkowych nie może wpłynąć na wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, chyba, że protokół konieczności stanowi inaczej.

5. Roboty dodatkowe powodujące rozszerzenie zamówienia, wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w ramach umowy dodatkowej. W tych okolicznościach zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, regulujące procedurę udzielania zamówienia z wolnej ręki.

§ 8

Zobowiązania zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
2. zapłaty umówionego wynagrodzenia,
3. odbioru wykonywanych robót (w tym: robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót).

§ 9

Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazania zamawiającemu właściwej polisy w dniu podpisania umowy. W przypadku niedopełnienia przez wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności, o ile wymagane to będzie do:

a) zrealizowania na własny koszt potrzebnych tymczasowych obiektów oraz urządzenia placu budowy i jego ogrodzenia, wraz ze sprzętem przeciwpożarowym, licznikiem wody i energii elektrycznej, z zachowaniem przepisów BHP w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót budowlano-montażowych stanowiących przedmiot umowy. Koszty z użycia wody i energii elektrycznej oraz c.o. ponosi wykonawca,

b) koordynowania robót, nadzoru BHP, zabezpieczenia, p. poż., utrzymania czystości i porządku na budowie oraz na terenie na którego oddziaływanie mają prace budowlane lub obsługa budowy,

c) dostarczenia zamawiającemu w terminie 7 dni po podpisaniu umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego elementów robót,

d) ponoszenia pełnej odpowiedzialność za swoje i podwykonawców składniki majątkowe na terenie budowy,

e) ponoszenia pełnej odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego i podwykonawców przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych,

f) ponoszenia pełnej odpowiedzialność również za szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi,

g) dokonania na własny koszt i przekazania zamawiającemu w trakcie realizacji i po zakończeniu poszczególnych robót, kompletu badań, prób i ekspertyz związanych z oceną prawidłowości wykonanych

robót, a także dopuszczających wykonywane instalacje do użytkowania, pod rygorem nieodebrania tych robót/instalacji od wykonawcy,

h) utrzymania placu budowy od momentu jego przejęcia do czasu odbioru końcowego i otrzymania decyzji administracyjnej na użytkowanie obiektu w stanie odpowiadającym wszystkim przepisom porządkowym i bezpieczeństwa oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych,

i) po zakończeniu robót wykonawca na swój koszt, zdemontuje wszystkie obiekty tymczasowe, doprowadzając teren do należytego porządku oraz wykona na własny koszt wszelkie prace porządkujące teren i obiekt przed odbiorem końcowym, pod rygorem nie przystąpienia do odbioru końcowego.

§ 10 Warunki odbioru robót

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:

a) odbiory wykonanych całkowicie poszczególnych zadań. Odbiorów częściowych dokonywał będzie Inspektor Nadzoru w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia, dokonanego przez kierownika robót/budowy.

b) odbiór końcowy po wykonaniu ostatniego zadania

c) odbiory gwarancyjne.

2. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wykonanych poszczególnych zadań, wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Wykonawca jest zobowiązany o dokonanych wpisach zawiadomić Zamawiającego/Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy lub osobę wskazaną przez zamawiającego, która ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia (wpisu do dziennika budowy). Jeżeli Inspektor Nadzoru i Kierownik Budowy uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym wykonawcę.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru lub Kierownika Budowy ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie informował inspektora nadzoru o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy spełniającego wymogi użytkowania, po sprawdzeniu jego należytego wykonania

5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 6 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym wykonawcę.

6. Odbiory poszczególnych robót i odbiór końcowy, winny być dokonane komisyjnie z udziałem przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego.

7. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru Strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, zamawiający może:

1). zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,

2). odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, (w tym wypadku za „datę zakończenia robót” uważać się będzie datę ponownego zawiadomienia zamawiającego o gotowości do odbioru),

3). obniżyć wynagrodzenie do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej elementu będącego przedmiotem odbioru,

b). jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to: zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy lub żądać wykonania

przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ustępu 7.

11. Z czynności odbiorów: końcowego i gwarancyjnych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone zgodnie z ustępem 10 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

12. Zamawiający wyznaczy daty gwarancyjnych odbiorów robót przed upływem terminów gwarancji jakości. Zamawiający powiadomi o tych terminach wykonawcę w formie pisemnej.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 1,00% całego wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi w wysokości 0,25% całego wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 10 ust. 10 na usunięcie wad,

c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,10% całościowego wynagrodzenia netto, za każdy dzień przerwy.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 6 i kwotę tą uznaje za niewygórowaną wartość.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia .

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności bądź przekazania terenu budowy).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) gdy wykonawca nie rozpoczął lub przerwał roboty i nie wznowił mimo wezwań zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 dni,

b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

c) w razie ogłoszenia upadłości wykonawcy lub rozwiązania firmy wykonawcy bądź wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

d) gdy wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwanie zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub w trybie natychmiastowym,

e) w sytuacji określonej w §10 ust. 9 pkt 2.

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji na wszystkie roboty. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać napraw gwarancyjnych bez wezwania zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty określonej w § 10 ust. 11 umowy na pisemne wezwanie zamawiającego, wówczas zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt wykonawcy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości należy do przedmiotu umowy.

§ 14

Inspektor nadzoru i kierownik budowy

1. Nadzór ze strony zamawiającego pełnić będzie:
2. Kierownikiem budowy za strony wykonawcy jest

§ 15

Rozliczenie robót

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w formie ryczałtu w oparciu o faktury wystawione na podstawie bezusterkowych protokołów częściowych i końcowego robót.
2. Strony umowy określają sposób rozliczania robót na podstawie faktury częściowej, po zaawansowaniu 60% prac budowlanych, po protokolarnym odbiorze robót wg tabeli elementów scalonych.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy na podstawie protokołów odbiorów wykonanych robót według cen przyjętych w ofercie wykonawcy i zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę w następujący sposób:
 - na wskazane konto wykonawcy za prace wykonane bezpośrednio przez wykonawcę i odebrane przez zamawiającego na podstawie protokołu odbioru robót.
4. Do zgłoszeń odbiorów końcowych o wykonawca obowiązany jest dołączyć wymagane wyniki badań i prób, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur na poszczególne zadania.

§ 16

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo zawrzeć umowę o podwykonawstwo z podwykonawcą.
2. Do umów zawartych z podwykonawcami będą miały zastosowanie postanowienia art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami), w szczególności:
 - a. jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą;

4. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty określonej w § 10 ust. 11 umowy na pisemne wezwanie zamawiającego, wówczas zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt wykonawcy.

5. Wykonanie zobowiązań z tytułu rękojmi i jakości należy do przedmiotu umowy.

§ 17 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena ofertowa brutto określona w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć obiekt w trakcie budowy lub montażu wraz ze wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:

a) roboty objęte przedmiotem niniejszej Umowy,

b) materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,

c) maszyny budowlane oraz maszyny i urządzenia niezbędne do montażu,

d) sprzęt, wyposażenie budowlane lub montażowe oraz objekty stanowiące zaplecze budowy.

4. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, w wyniku: ognia, uderzenia piorunu, eksplozji, upadku pojazdu powietrznego, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, upadku masztów, drzew i innych obiektów na ubezpieczone mienie.

5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopie dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez zamawiającego na koszt wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez zamawiającego na koszt wykonawcy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia wykonawcy.

§ 18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 2, tj.zł (słownie:)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w następujących terminach:

a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 19 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego i zostały określone w SIWZ.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20 Rozstrzygnięcie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, zamawiający i wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.

2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej, będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 21 Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo budowlane.

§ 22

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ w tym projekt budowlany - załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć firmy) miejscowość, data

Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia

Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty,
Firma
zobowiązujemy/ę się do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% od wartości umownej brutto w formie

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych oraz czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o opracowaniu BIOZ

Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się, do przedłożenia Inspektorowi Nadzoru Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz szczegółowego zakresu robót budowlanych stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. (Dz. U. nr 120 poz. 1126 z 2003r.). Niniejszy plan zostanie przekazany w dniu podpisania umowy.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie Nr 3

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWEY

„Przebudowa i remont Ratusza miejskiego”

Lp.	Zakres rzeczowy - Nazwa zadania	Koszty etapu inwestycji		Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
		brutto	netto	2014 r	
Zadanie nr 1 - przebudowa i remont ratusza miejskiego zlokalizowanego na działce nr 100 w ob. nr 2 miasta Wleń					
1.	wymiana zewnętrznych okładzin tynkarskich w systemie tynków renowacyjnych do poziomu stropu nad parterem wraz z wykonaniem powłoki malarskiej,				
2.	naprawa zewnętrznych okładzin tynkarskich w systemie tynków tradycyjnych powyżej poziomu stropu nad parterem wraz z wykonaniem powłoki malarskiej				
3.	montaż obróbek blacharskich gzymsów,				
4.	renowacja opaski wokół stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe)				
5.	wykonanie zewnętrznych parapetów podokiennych				
6.	wymiana stolarki okiennej				
7.	renowacja zewnętrznej stolarki drzwiowej (drzwi wejściowe)				
8.	przebudowa schodów zewnętrznych wraz z wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych,				
9.	Wykonanie opaski żwirowej wokół budynku				
10.	wymiana stolarki okiennej na poziomie parteru,				
11.	wykonanie przejścia (otwór nieuzbrojony) pomiędzy dwoma pomieszczeniami na poziomie parteru				
12.	renowacja wewnętrznych schodów na klatce schodowej,				
13.	przebudowa pomieszczeń sanitarnych na poziomie parteru (przystosowanie dla osób niepełnosprawnych).				
Zadanie nr 2 - wymiana pokrycia dachowego na budynku ratusza miejskiego zlokalizowanego na działce nr 100 w ob. nr 2 miasta Wleń					
14.	pokrycie dachowe z dachówki ceramicznej				
15.	pokrycie dachowe z papy asfaltowej				
SUMA KOSZTÓW					