

ZARZĄDZENIE nr 26/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Wleń
z dnia 5 maja 2011 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych, przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy przysługują okulary korekcyjne, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzona zostanie potrzeba ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2.

Potwierdzenia pracy przy obsłudze monitora ekranowego dokonuje bezpośredni przełożony, na wniosku pracownika, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zwrot kosztów za zakup okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych dokonywany będzie po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 2 i faktury wystawionej na pracownika za zakup przedmiotowych okularów. Wniosek wraz z fakturą należy złożyć do pracownika ds kadr.

§ 4.

Wysokość zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych nie może przekroczyć kwoty 600,00 zł (sześćset złotych).

§ 6.

Zwrot kosztów, o których mowa w § 4 może być dokonany nie częściej niż raz na dwa lata od daty ostatniego zwrotu kosztów.

§ 7.

W przypadku znacznego pogorszenia się wzroku, pracownika kieruje się na badania kontrolne niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych, celem udokumentowania zaistniałej zmiany. Pracownik ma wówczas prawo do zwrotu kosztów zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 8.

Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 9.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds kadr i kierownikowi Referatu Finansowego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń
/-/ Bogdan Mościcki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 26/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Wleń
z dnia 5 maja 2011r.

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK
DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRAKOWYCH

Dane pracownika:

Nazwisko i imię pracownika

Data i miejsce urodzenia

Stanowisko pracy

Adres zamieszkania

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze
monitora ekranowego w kwocie zł (słownie:

Do wniosku załączam oryginał faktury Nr z dnia
dokumentującej zakup.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Opinia przełożonego:

Pan/Pani jest zatrudniony(a) w
Urzędzie Miasta i Gminy Wleń na stanowisku
.....i wykonuje pracę przy komputerze,
przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu
pracy.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)