

**UCHWAŁA NR 74/XV/11
RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wleń, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji
- b) sposób rozliczenia dotacji
- c) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania.

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku .

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) „Burmistrzu”- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wleń
- 2) „Gminie”- należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wleń
- 3) „dotacji”- należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone lub dofinansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

§ 2. Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy.

**Rozdział 2.
Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 3. 1. Burmistrz występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań publicznych innych niż wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) umieszcza listę tych zadań z Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń - określając:

- 1) formę zlecenia zadania
- 2) rodzaj zadania
- 3) termin realizacji zadania
- 4) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany
- 5) termin składania ofert

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§ 4. 1. Oferta organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
- 4) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji
- 5) termin i miejsce realizacji zadania

- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania
- 7) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5. Przy wyborze podmiotu dotowanego należy kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością wnioskowanej dotacji na realizację zadania.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez dany podmiot
- 4) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości realizowanego zadania oraz prawidłowości i terminowości rozliczenia z otrzymanej dotacji.

§ 7. 1. Listę dotowanych podmiotów Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego
- 2) zadanie zlecone do realizacji
- 3) wysokość przyznanej dotacji
- 4) termin realizacji zadania.

2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację.

§ 8. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem dotowanym.

§ 9. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron
- 2) określenie czasu na jaki zostaje zawarta
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i terminy jego wykonania
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb płatności
- 5) określenie trybów i terminów przekazywania dotacji
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy we Wleń w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli
- 8) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 9) określenia warunków wypowiedzenia umowy.

Rozdział 3. Sposób rozliczenia dotacji

§ 10. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od ostatniego dnia realizacji zadania lub kolejnego etapu zadania.

§ 11. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się :

- 1) sprawozdanie (częściowe/ końcowe) z wykonania zadania publicznego
- 2) oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych: faktur, rachunków, list płac, delegacji lub innych dowodów spełniających wymogi art. 21 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- 3) oświadczenie podmiotu dotowanego, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem
- 4) inne dokumenty urzędowe lub prywatne dowodzące należytej realizacji powierzonego zadania.

§ 12. Niewykorzystana przez podmiot dotowany część dotacji podlega zwrotowi w terminie wynikającym odpowiednio z art. 251 ust. 1 lub art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 13. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń umieszcza się informację o udzielonych dotacjach i sposobie ich wykorzystania.

Rozdział 4. Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§ 14. Do kontroli realizacji dotowanego zadania i sposobu wykorzystania dotacji uprawniony jest Burmistrz.

§ 15. Kontrolę przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Burmistrza.

§ 16. Kontrola, o której mowa w § 15 polega na:

- 1) sprawdzeniu pod względem merytorycznym realizacji (wykonania) zadania objętego dotacją, zgodności ze złożonym wnioskiem i warunkami określonymi w umowie
- 2) sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oryginałów dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 17. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 18. Informacje, o których mowa w § 3, 7 i 13 umieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń powinny być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 20. Traci moc uchwała Nr 68/XIII/11 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wleń, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy Wleń

Katarzyna Kotłowska