

**UCHWAŁA NR 73/XV/11  
RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania o udzielanie i sposobu rozliczania dotacji celowej przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Wleń dla spółki wodnej**

Na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się zasady udzielania, tryb postępowania o udzielanie i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Wleń, przeznaczonej dla spółki wodnej działającej na terenie Miasta i Gminy Wleń, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr 69/XIII/11 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania o udzielanie i sposobu rozliczania dotacji celowej przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Wleń dla spółki wodnej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
i Gminy Wleń

**Katarzyna Kotłowska**

## Załącznik nr 1

Zasady udzielania, tryb postępowania o udzielanie i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Wleń, przeznaczonych dla spółki wodnej działającej na terenie Miasta i Gminy Wleń

**§ 1. 1.** Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji z przeznaczeniem na realizację prac związanych z utrzymaniem wód oraz wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych, objętych działaniem spółki wodnej.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy
- b) adres wnioskodawcy
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- f) wielkość wnioskowanej dotacji
- g) szczegółowy opis zadania
- h) termin i miejsce realizacji zadania
- i) harmonogram realizacji zadania
- j) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy
- b) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3.** Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, zawierającej:

- 1) oznaczenie stron
- 2) określenie czasu na jaki zostaje zawarta
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i terminy jego wykonania
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb płatności
- 5) określenie trybów i terminów przekazywania dotacji

- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy we Wleniu w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli
- 8) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 9) określenia warunków wypowiedzenia umowy.

**§ 4. 1.** Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od ostatniego dnia realizacji zadania lub kolejnego etapu zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- d) wielkość rozliczanej dotacji
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania
- f) termin i miejsce realizacji zadania
- g) harmonogram zrealizowanego zadania
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru
- c) oświadczenie podmiotu dotowanego, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem
- d) inne dokumenty urzędowe lub prywatne dowodzące należytej realizacji powierzonego zadania.

**§ 5.** Niewykorzystana przez podmiot dotowany część dotacji podlega zwrotowi w terminie wynikającym odpowiednio z art. 251 ust. 1 lub art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** Kontrolę przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Burmistrza.

**§ 7.** Kontrola, o której mowa w § 6 polega na:

- 1) sprawdzeniu pod względem merytorycznym realizacji ( wykonania) zadania objętego dotacją, zgodności ze złożonym wnioskiem i warunkami określonymi w umowie
- 2) sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oryginałów dokumentów związanych z realizacją zadania.

**§ 8.** Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

**§ 9.** W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń umieszcza się informację o udzielonych dotacjach i sposobie ich wykorzystania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 73/XV/11  
Rady Miasta i Gminy Wleń  
z dnia 29 grudnia 2011 r.  
Zalacznik2.doc

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla spółki wodnej z budżetu Miasta i Gminy Wleń**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 73/XV/11  
Rady Miasta i Gminy Wleń  
z dnia 29 grudnia 2011 r.  
Zalacznik3.doc

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej dla spółki wodnej  
z budżetu Miasta i Gminy Wleń**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....  
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

<b>Okres realizacji</b>	<b>Rodzaj podejmowanych działań</b>

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			



2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy
2. upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

## Sprawozdanie z realizacji zadania

### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....  
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

.....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

<b>Okres realizacji</b>	<b>Rodzaj podejmowanych działań</b>



2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....