

**UCHWAŁA NR 214/XXXIX/14  
RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 16 czerwca 2014 r.

**w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Wleń i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.). Rada Miasta i Gminy Wleń uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady stosowania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Miastu i Gminie Wleń lub jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1. należności – oznacza to wymagalną (której minął termin płatności) cywilnoprawną należność pieniężną przysługującą Miastu i Gminie Wleń lub jego jednostkom organizacyjnym, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami określonymi w pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu według stanu na dzień udzielenia ulgi,

2. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną wobec Miasta i Gminy Wleń bądź jego jednostki organizacyjnej do zapłaty należności,

3. kompletnym wniosku – oznacza to wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy, określający sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 9 ust. 2,

4. uldze – oznacza to umorzenie w całości albo w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności,

5. kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności oraz koszty zastępstwa procesowego,

6. kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne oraz wydatki gotówkowe poniesione w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określone ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji oraz koszty zastępstwa adwokackiego w postępowaniu egzekucyjnym,

7. przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno prawną oraz sposób finansowania,

8. należności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne.

**§ 3. 1.** Do umarzania należności uprawnione są następujące organy:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Wleń – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu miasta i gminy;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Wleń – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 200% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

2. Do odraczania terminu płatności należności i rozkładania ich na raty uprawnione są następujące organy:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Wleń – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu miasta i gminy;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Wleń w stosunku do należności osób fizycznych – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 500% przeciętnego wynagrodzenia

miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

**§ 4. 1.** Należność może zostać umorzona w całości albo w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – przedsiębiorca – został wykreślony z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, bądź wszczęcie egzekucji byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucyjnych lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) 1) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, uległa likwidacji,
- 5) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
- 6) należności pieniężne uległy przedawnieniu po wyczerpaniu wszystkich trybów ich dochodzenia,
- 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 7 na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Częściowe umorzenie należności możliwe jest pod warunkiem wcześniejszej spłaty pozostałej części należności w określonym terminie.

5. Umorzenie może obejmować także wyłącznie należności uboczne.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wtedy, gdy przesłanki umorzenia wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej. Do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w § 7.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości należności, której termin odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna.

**§ 6.** Na każdy wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika organ określony w § 3 udziela odpowiedzi dłużnikowi w formie pisemnej.

**§ 7. 1.** Wniosek dłużnika winien zawierać:

- 1) 1) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej:
  - a) dane osobowe, adres oraz uzasadnienie wniosku,
  - b) rodzaj i wysokość należności oraz wskazanie okresu jakiego dotyczy,
  - c) proponowany termin spłaty i wysokość rat,
  - d) zaświadczenie o wysokości dochodów brutto uzyskanych przez dłużnika jak i jego współmałżonka, jeżeli pozostaje w związku małżeńskim lub osoby, z którą pozostaje w faktycznym pożyciu, (aktualne zaświadczenie za ostatnie 3 miesiące od pracodawcy, ostatni odcinek renty, zaświadczenie z rejonowego urzędu pracy) oraz innych należności i otrzymanych świadczeń (kserokopie),
  - e) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
  - f) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki i inne),

- g) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
  - h) inne dokumenty stanowiące uzasadnienie wniosku.
- 2) w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
- a) dane osobowe, adres oraz uzasadnienie wniosku,
  - b) rodzaj i wysokość należności oraz wskazanie okresu jakiego dotyczy,
  - c) proponowany termin spłaty i wysokość rat,
  - d) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych,
  - f) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, papiery wartościowe),
  - g) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne),
  - h) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
  - i) inne dokumenty stanowiące uzasadnienie wniosku.
- 3) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w pkt. 2:
- a) dane osobowe, adres oraz uzasadnienie wniosku,
  - b) rodzaj i wysokość należności oraz wskazanie okresu jakiego dotyczy,
  - c) proponowany termin spłaty i wysokość rat,
  - d) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - e) kopie deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę,
  - f) aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego (uzyskany później niż 30 dni przed złożeniem wniosku),
  - g) oświadczenie o przychodach i poniesionych kosztach za ostatnie trzy miesiące, poprzedzające dzień złożenia wniosku,
  - h) zaświadczenie o ilości osób zatrudnionych, w przeliczeniu na pełne etaty,
  - i) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę,
  - j) wykaz posiadanych aktywów trwałych oraz inne dokumenty stanowiące uzasadnienie wniosku.

2. Jeśli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 organ, o którym mowa w § 3, wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu określonego w ust. 2, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku gdy podane przez dłużnika informacje lub dokumenty budzą wątpliwości co do ich zgodności z rzeczywistą sytuacją dłużnika, organ, o którym mowa w § 3 uprawniony jest do przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania dłużnika lub w jego siedzibie.

**§ 8.** 1. Wnioski o umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności i rozłożenie ich na raty opiniują:

- 1) właściwy merytorycznie pracownik, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Miasta i Gminy,
- 2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy, jeśli należność przypisana jest w księgach rachunkowych tych jednostek,
- 3) prawnik.

2. Kompletne wnioski przedkładane są do rozpatrzenia stosownie do zapisów § 3.

**§ 9.** 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 4 ust. 1 pkt 7 oraz § 5 uchwały, stosowanie umarzania należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust.1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 2) informacji dotyczącej sytuacji ekonomicznej w jakiej się znajduje, w tym sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 3) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organ udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
- 4) informacji o każdej pomocy innej niż de minimis (nie tylko w okresie trzyletnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.
- 5) oświadczenia, że przedsiębiorca nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r. ze zm).

3. Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest do składania innych, nie wymienionych w ust. 3, niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr 226/LI/06 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 28 września 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Wleń oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 11.** Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności nie załatwione do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych uchwałą Nr 226/LI/06 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 28 września 2006 roku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady Miasta  
i Gminy Wleń

**Katarzyna Kotłowska**