

**Zarządzenie nr 47/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wleń**  
**z dnia 06 sierpnia 2012r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wleń.**

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 / i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz.398 / zarządzam co następuje :

**§ 1**

Ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy we Wleńiu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Wleń  
/-/  
Bogdan Mościcki

**REGULAMIN**  
**Wynagradzania Pracowników**  
**Urzędu Miasta i Gminy we Wleń**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, zwanym dalej Urzędem, na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
5. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków oraz dodatku za pracę w porze nocnej.

§ 2

1. Przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego do pracy jego przełożony lub inna uprawniona osoba zaznajamia go z treścią Regulaminu.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 3

1. Wypłata wynagrodzenia następuje na osobiste konto bankowe wskazane przez pracownika
2. Wynagrodzenie za pracę płatne miesięcznie wypłaca się z dołu, nie później niż do 26 dnia miesiąca.

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

§ 4

1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /Dz. U. Nr 50, poz.398/, zwane dalej „rozporządzeniem”.
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

## **WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**

### **§ 5**

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa IV Tabela Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 r. oraz Tabela A niniejszego Regulaminu.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela B niniejszego Regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

## **DODATEK FUNKCYJNY**

### **§ 6**

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany pracownikom zatrudnionym, na stanowiskach określonych w Tabeli A do Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny dla pracowników przyznaje Burmistrz na podstawie Tabeli C niniejszego regulaminu.

## **DODATEK SPECJALNY**

### **§ 7**

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Burmistrza, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust.1, w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

## **NAGRODY**

### **§ 8**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika Referatu w którym zatrudniony jest pracownik.

## **DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ**

### **§ 9**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 1518 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy.

## **TERMIN WEJŚCIA W ŻYCIE REGULAMINU**

### **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od chwili wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ustawy o pracownikach samorządowych.

**TABELA A**

**WYKAZ STANOWISK ( KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, DORADCÓW, ASYSTENTÓW, POMOCNICZYCH O OBSŁUGI), NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze – kwota właściwa dla kat.wg rozporządzenia	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze – wg kat. z Tabeli B do Regulaminy	Minimalne wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie - staż pracy	Optymalne wymagania kwalifikacyjne -wykształcenie -staż pracy	Dodatek funkcyjny (jeśli przysługuje)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>						
1.	Sekretarz	XVII	XXI	Wg art.5 ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych		9
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	Wg odrębnych przepisów		7
<b>Stanowiska urzędnicze</b>						
1.	Główny specjalista	XII	XVII	Wyższe staż 4 lata	Wyższe magisterskie staż 5 lat	6
2	Inspektor	XII	XVI	Wyższe staż 3 lata	Wyższe magisterskie staż 5 lat	
3.	Starszy specjalista	XI	XV	Wyższe staż 3 lata	Wyższe staż 5 lat	
4.	Podinspektor	X	XII	Średnie staż 3 lata	Wyższe staż 3 lata	
5.	Informatyk	X	XIII	Średnie staż 3 lata	Wyższe staż 3 lata	
6.	Specjalista	X	XIV	Średnie staż 3 lat	Średnie staż 4 lata	
7.	Referent	IX	XI	Średnie staż 2 lata	Średnie staż 3 lata	
8.	Młodszy referent	VIII	X	Średnie	Średnie staż 2 lata	
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>						
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVIII	Wyższe staż 3 lata	Wyższe staż 3 lata	
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XII	Średnie staż 2 lata	Średnie staż 2 lata	
3.	Sekretarka	IX	X	Średnie	Średnie staż 2 lata	
4.	Sprzątaczką	III	IV	Podstawowe	Podstawowe	
5.	Konserwator,	VIII	IX	Zasadnicze	Średnie	

	rzemieślnik wykwalifikowany			zawodowe		
<b>Stanowiska kierownicze w Straży Miejskiej</b>						
1.	Komendant	XV	XVIII	Wyższe staż 5 lat	Wyższe staż 5 lat	
<b>Stanowiska urzędnicze w Straży Miejskiej</b>						
1.	Starszy strażnik	X	XIV	Średnie staż 3 lata	Średnie staż 5 lat	
2.	Strażnik	IX	XIII	Średnie staż 2 lata	Średnie staż 4 lata	
<b>Doradców i asystentów</b>						
1.	Doradca	XVII		Wyższe staż 5 lat	Wyższe <sup>1</sup> magisterskie staż 5 lat	
2.	Asystent	XI		Średnie	Średnie staż 3 lata	

1 – wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

**TABELA B****MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO.**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1.250
II	1.300
III	1.360
IV	1.430
V	1.500
VI	1.650
VII	1.800
VIII	1.950
IX	2.100
X	2.250
XI	2.400
XII	2.600
XIII	2.800
XIV	3.000
XV	3.300
XVI	3.600
XVII	4.000
XVIII	4.400
XIX	4.800
XX	5.200
XXI	5.600
XXII	6.000

**TABELA C****STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO**

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 170
9	do 190
10	do 200