

**Uchwała Nr 126/XXIV/12
Rady Miasta i Gminy Wleń
z dnia 14 listopada 2012 r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta i Gminy Wleń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Miasta i Gminy Wleń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY WLEŃ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
- 2) „uchwale”- rozumie się przez to uchwałę, której załącznikiem jest Program
- 3) „Gminie”- rozumie się przez to Miasto i Gminę Wleń
- 4) „Podmiotach”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 5) „dotacji”- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240)
- 6) „konkursie”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 2

Cele główne i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności podmiotów działających na terenie gminy
- 2) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną
- 3) pogłębienie współpracy między administracją samorządową i podmiotami reprezentującymi sektor pozarządowy

§ 3

Adresaci Programu

- 1) organizacje pozarządowe
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego

4) spółdzielnie socjalne

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 i Nr 1541, poz. 1014) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 6

Formy współpracy

1. Współpraca, o której mowa w § 4 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
- 3) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych podmiotów
- 4) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania
- 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokajaniu potrzeb.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca z podmiotami dotyczy zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 4) ochrony i promocji zdrowia
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 6) turystyki i krajoznawstwa
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 8) ratownictwa i ochrony ludzi
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

§ 8

Okres realizacji programu i kwota planowana na realizację Programu

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku. Planowana kwota na realizację Programu wynosi 70 000 zł.

§ 9

Sposób realizacji Programu

Realizacja programu odbędzie się poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie zadań określonych w § 7 Podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których terytorialny zakres działania obejmuje Gminę, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania na zasadach określonych w ustawie
- 2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów na zasadach określonych w uchwale nr 236/ XLIII/ 10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu (spotkania organizowane będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku).

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

- 1) Bieżąca kontrola i ocena prawidłowości realizacji zadań zleconych Podmiotom Programu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Burmistrz przedstawi Radzie Miasta i Gminy Wleń w terminie do 30 kwietnia 2014 r.
- 3) W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy Gminy z Podmiotami Programu.
- 4) Sprawozdanie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w tym samym terminie.

§ 11

Wskaźniki efektywności Programu

Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
- 3) liczba ofert złożonych w trybie art. 19 a ustawy
- 4) liczba ofert złożonych na realizację zadań innych niż określone w ustawie
- 5) liczba umów zawartych z Podmiotami Programu
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty

7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, a także określa warunki konkursu w drodze zarządzenia.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego programu.

§ 13

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

- 1) Program tworzony jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odbywającej się w drodze konsultacji.
- 2) Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadzone zostały w terminie od 23 października 2012 r. do 6 listopada 2012 r., na zasadach określonych w uchwale nr 236/ XLIII/ 10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) Wyniki konsultacji:
W trakcie konsultacji wpłynęła jedna opinia, która została uwzględniona.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w ramach realizacji zadań publicznych

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, jest powoływana w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
2. Komisje konkursowe powoływane są oddzielnie do każdego otwartego konkursu ofert.
3. Skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje wskazana przez niego osoba.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja przystępuje do pracy w terminie nie późniejszym niż 14 dni po upływie terminu składania ofert.
9. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Ocena formalna dokonywana jest przez komisję wg kryteriów:
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert
 - złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty
 - kompletność oferty
 - kompletność oraz poprawność załączników
 - podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
11. Oferty, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
12. Podczas analizy merytorycznej komisja ocenia na podstawie arkusza ocen:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
 - w przypadku wymaganego wkładu własnego- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
 - w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
14. Ocena końcowa oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji.
15. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
16. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
17. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół i dokumentację konkursową Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
18. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń.